

Výzva na predkladanie ponúk

podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj ako „Zovo“)

- 1. Verejný obstarávateľ:** **Exportno-importná banka Slovenskej republiky**
skrátene EXIMBANKA SR
- Adresa sídla: Grösslingová 1, 811 09 Bratislava
IČO: 35722959
DIČ: 2020990796
IČDPH: SK2020990796
- Kontaktná osoba: JUDr. Peter Prėti, odbor likvidácie a vymáhania pohľadávok
telefón: +421/2/59 398 118
mobil: +421 901 911 056
e-mail: preti@eximbanka.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL):
www.eximbanka.sk

2. Zaradenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

ustanovenie § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Kompletné zhotovenie výročnej správy EXIMBANKY SR za rok 2020“

4. Druh zákazky (T/S/SP):

zákazka na dodanie služieb

5. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

CPV: 79340000-9 reklamné a marketingové služby

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

miesto dodania predmetu zákazky – EXIMBANKA SR, Grösslingová 1, 811 09 Bratislava

termín dodania predmetu zákazky – **od 01.03.2021 do 30.06.2021**

7. Variantné riešenie:

neumožňuje sa

8. Výsledok verejného obstarávania:

Výsledkom verejného obstarávania bude vystavenie Objednávky úspešnému uchádzačovi.

9. Špecifikácia a stručný opis predmetu zákazky:

Zabezpečenie potrebných kreatívnych, grafických služieb na zabezpečenie kompletného zhotovenia výročnej správy EXIMBANKY SR za rok 2020.

Zhotovenie výročnej správy EXIMBANKY SR za rok 2020 z dodaných podkladov a to za nasledovných podmienok (požadované technické vlastnosti):

- Grafické návrhy motívu primeraného činnosti finančnej inštitúcie vychádzajúc z dizajnu manuálu;
- Ilustračné fotografie (v počte 8 ks) z archívu zhotoviteľa, resp. z dostupných databáň, ktoré budú slúžiť ako ilustračné obrázky na oddelenie jednotlivých sekcií výročnej správy;
- Verejný obstarávateľ tiež poskytne vlastné fotografie ako fotografie členov vedenia, budovy a fotografie z komunikačných aktivít, ktoré môžu byť použité vo výročnej správy ako ilustračné k danej téme;
- Kompletné DTP a grafické spracovanie obsahu výročnej správy vrátane tabuliek a grafov;
- Kompletné spracovanie výročnej správy do formátu .pdf a to v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Spoločná dvojjazyčná verzia výročnej správy - slovenský a anglický jazyk;
- Rozsah, t. j. počet strán výročnej správy v predpokladanom rozsahu: 250 strán (text výročnej správy + účtovná závierka + správa nezávislého audítora + dodatok správy nezávislého audítora). Dodatok správy nezávislého audítora sa zašle zhotoviteľovi diela na doplnenie do .pdf už zalomenej výročnej správy až po overení celého obsahu výročnej správy audítorom;
- Formát: pdf. Veľkosť strany: 210 x 260 mm. V náhľade zobrazené 2 strany vedľa seba (okrem prvej a poslednej strany);
- Elektronická verzia v predpokladanom rozsahu 250 strán vo formáte .pdf určená na webstránku verejného obstarávateľa;
- Podklady dodá verejný obstarávateľ v elektronickej podobe - texty v slovenskom aj v anglickom jazyku v Microsoft Office Word a údaje pre grafy v slovenskom aj v anglickom jazyku v Microsoft Office Excel;
- Jazykovú korektúru dodaných textov zabezpečuje verejný obstarávateľ.

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

6.500,- EUR bez DPH

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov (z rozpočtu) verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku a zálohy nebudú poskytované.

Faktúra bude vystavená po poskytnutí predmetu zákazky v mieste dodania. Prílohou faktúry bude preberací protokol s potvrdením o poskytnutí a prijatí služby. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia faktúry.

Uchádzač uvádza v ponuke celkovú cenu vrátane DPH

Faktúra musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- Názov predmetu zákazky
- Číslo objednávky (ak sa uplatňuje)
- Číslo faktúry
- Deň zdaniteľného plnenia
- Deň vystavenia, deň odoslania a deň splatnosti faktúry
- Označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má zrealizovať platba
- Fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH v percentách a v eurách a celková fakturovaná suma
- Rozpis fakturovaných položiek predmetu zákazky (ak sa uplatňuje).

12. Podmienky účasti:

Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ v danom predmete zákazky nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (kópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského registra).

Uchádzač predloží minimálne jednu (1) referenciu na grafické práce, ktoré zabezpečoval pre inštitúcie/spoločnosti pôsobiace v bankovom a poisťovacom sektore.

Ak uchádzač nespĺní požiadavky podmienok účasti podľa tohto bodu Výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania automaticky vylúčený.

13. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Jediné kritérium: **Najnižšia celková cena**

(priložená k ponuke uchádzača v rámci vyplnenej Prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritéria)

14. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26.02.2021 o 14:00 hod.**

15. Spôsob predkladania ponuky:

Ponuku je možné predložiť **len v elektronickej podobe.**

Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode č. 14 tejto Výzvy na predkladanie ponúk a to elektronicky na e-mailovú adresu: **preti@eximbanka.sk.**

Všetky dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, budú naskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú e-mailovú adresu JUDr. Petra Prétiho.

Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 10 MB, a to vrátane príloh.

16. Obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

Nacenenú Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritéria, pričom pri tejto bude uchádzač vychádzať zo samotnej Výzvy na predkladanie ponúk a túto prílohu tak uchádzač predloží podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte .pdf;

Vyplnenú Prílohu č. 2 Vyhlásenie uchádzača a túto prílohu uchádzač predloží podpísanú samotným uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte .pdf.

Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa bodu 16. tejto Výzvy na predkladanie ponúk a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplňenia v zmysle ZoVO, nebude jeho ponuka zaradená do hodnotenia.

17. Minimálna lehota viazanosti ponúk:

Termín: 30.06.2021

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EU:

Nie

19. Jazyk v ktorom možno predložiť ponuky:

štátny jazyk – slovenský jazyk

20. Ďalšie podmienky a informácie verejného obstarávateľa:

- Vzhľadom na špecifikáciu a požiadavky na predmet zákazky určených na základe potrieb verejného obstarávateľa, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vystaviť objednávku uchádzačovi aj v prípade, že bude predložená len jedna ponuka;
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky;
- Proti rozhodnutiam verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu ani námietku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní;
- Všetky náklady spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške na svoje náklady.

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača