

Exportno-importná banka Slovenskej republiky

Verejný obstarávateľ podľa § 6, ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Adresa: Grösslingová 1, SK-813 50 Bratislava I, mestská časť Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika

Registračné číslo
verejného
obstarávania

8140/400/2013

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY NA POSKYTOVANIE PRIORITNÝCH SLUŽIEB
KATEGÓRIE 7, PRÍLOHY Č. 2 K ZÁKONU O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

UŽŠIA SÚŤAŽ

Elektronické služby bankových a poisťných exportno-importných procesov v spoločnosti EXIMBANKA SR

Nadlimitná zákazka na poskytovanie prioritných služieb kategórie 7 prílohy č. 2 k zákonu o verejnom obstarávaní a podľa § 3, ods. 1) a 4) zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona neskorších predpisov a zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení po 20. novele potvrdzuje:

Ing. Peter Kovár
riaditeľ odboru správy majetku

Vecne zodpovedný útvar:

Ing. Vladimír Hudák
odboru informačných technológií

V Bratislave 30.12.2013

Schválil:

Ing. Igor Lichnovský
generálny riaditeľ a predseda
Rady banky EXIMBANKY SR

Rudolf Sihovec, MBA
námestník generálneho riaditeľa a
člen Rady banky EXIMBANKY SR

OBSAH

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

I. časť Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
2. **Predmet zákazky**
3. **Zdroj finančných prostriedkov**
4. **Zmluva**
5. **Miesto a termín plnenia zmluvy**
6. **Oprávnený uchádzač**
7. **Variantné riešenie**
8. **Platnosť ponuky**
9. **Náklady na ponuku**

II. časť Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**
11. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
12. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

III. časť Príprava ponuky

13. **Jazyk ponuky**
14. **Obsah ponuky**
15. **Zábezpeka**
16. **Mena a ceny uvádzané v ponuke, spôsob určenia ceny**
17. **Vyhotovenie ponuky**

IV. časť Predkladanie ponúk

18. **Označenie obalu ponuky a predkladanie jej častí**
19. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
20. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

V. časť Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. **Otváranie ponuky**
22. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
23. **Vyhodnotenie a vysvetlenie ponúk**
24. **Mena súťaže**

VI. časť Informácia o výsledku vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy

- 25. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- 26. **Uzavretie zmluvy**

VII. časť Zrušenie verejného obstarávania

- 27. **Zrušenie vyhláseného postupu verejného obstarávania**

VIII. časť Revízne postupy

- 28. **Žiadosť o nápravu a námietka**

B. Opis predmetu zákazky

C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

D. Kritérium na hodnotenie ponúk

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. ČASŤ

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Názov organizácie:	EXIMBANKA SR
Zaradenie verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní	§ 6 ods. 1 písm. d)
Sídlo:	Grösslingová 1, SK-813 50 Bratislava I., mestská časť Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika
Štatutárny orgán:	Ing. Igor Lichnovský generálny riaditeľ a predseda Rady banky EXIMBANKY SR Rudolf Sihlovec MBA námestník generálneho riaditeľa a člen Rady banky EXIMBANKY SR
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:	
a) zmluvných:	štatutárny orgán
b) odborných:	Ing. Vladimír Hudák, odbor IT hudak@eximbanka.sk telefón: +421 904385372
c) verejného obstarávania	Ing. Peter Kovár, riaditeľ, Odbor správy majetku
Bankové spojenie:	EXIMBANKA SR
Číslo účtu:	3592020091/8160
IČO:	35722959
DIČ:	2020990796
IČ DPH:	SK2020990796
Telefón:	+421 259398207
Fax:	+421 252931624
E-mail riaditeľ:	kovar@eximbanka.sk ;
Dom. stránka	http://www.eximbanka.sk
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. oddiel: Po, vložka č.: 651/B

Typ verejného obstarávateľa: podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky sú „Elektronické služby bankových a poisťných exportno-importných procesov v spoločnosti EXIMBANKA SR“.

Predmetom zákazky je analýza, návrh a implementácia projektu informačného systému Elektronických služieb bankových a poisťných exportno-importných procesov v spoločnosti EXIMBANKA SR („IS ES EXIMBANKY SR“), ich sprístupnenie pre klientov prostredníctvom Portálu EXIMBANKY SR, vrátane podpory po uvedení do produkčnej prevádzky.
Predmetom zákazky je:

- dodanie procesnej analýzy a návrhu riešenia pozostávajúceho z:
 - AS IS procesnej analýzy súčasného stavu bankových a poisťných exportno-importných procesov vybavovania aktuálnych služieb EXIMBANKY SR vrátane analýzy prepojenia IS relevantných k problematike poskytovania elektronických exportno-importných služieb pre klienta a podmienok informačnej bezpečnosti a technologickej kompatibility,

- TO BE procesného návrhu,
- návrhu SW riešenia vrátane prepojenia na relevantné produkčné informačné systémy EXIMBANKY SR, prepojenia na definované služby ÚPVS, vybrané registre a IS VS,
- dodanie dokumentácie funkčného a technického návrhu pozostávajúceho z
 - funkčného návrhu,
 - technického návrhu,
 - návrhu migrácie dát
 - inštalačného postupu,
 - postupu nasadenia do prevádzky,
 - bezpečnostného projektu,
 - testovacích scenárov,
- dodanie aplikačného programového vybavenia IS ES EXIMBANKA SR vrátane inštalácie, nastavenia parametrov a užívateľského nastavenia na testovacom prostredí a produkčnom prostredí a uvedenie do prevádzky na testovacom prostredí a produkčnom prostredí verejného obstarávateľa a vykonanie integračných testov a predprodukčných testov,
- migrácia dát do centrálneho úložiska dokumentov a inicializačné naplnenie centrálneho registra požiadaviek a dátového skladu,
- realizácia pilotnej prevádzky,
- podpora prevádzky po uvedení do produkčnej prevádzky,
- vykonanie školení (užívateľov, technického a obslužného personálu),
- dodanie dokumentácie (technická, prevádzková, užívateľská).

Po implementácii bude služby využívať viac ako 500 užívateľov – klientov s realizáciou minimálne 2 500 elektronických podaní ročne. Služby bankových a poisťných exportno-importných procesov EXIMBANKY SR budú integrované s ostatnými IS EXIMBANKY SR a definovanými službami ÚPVS (ePodateľňa, eNotifikácia), vybranými registrami a IS VS (Obchodný a Živnostenský register, Register dlžníkov Sociálnej poisťovne, Zoznam dlžníkov na IS FS SR (Finančná správa Slovenskej republiky), Register bankových úverov a záruk, Register dlžníkov – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Union zdravotná poisťovňa a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a. s.), systém bude poskytovať bankové a poisťné exportno-importné služby prostredníctvom aplikačného aj používateľského rozhrania, pričom jeho funkcionalita bude navrhnutá tak, aby umožňoval plnohodnotne vytvoriť zápis o udalosti v elektronickej forme (vrátane príloh) s možnosťou vytvorenia zápisu, editácie a zrušenia zápisu. Riešenie bude obsahovať aj evidenciu a správu všetkých požiadaviek zadaných do systému s jednoznačným identifikátorom každej požiadavky.

Systém bude obsahovať reportovaciu časť s možnosťou elektronickeho alebo papierového výstupu. Za týmto účelom bude súčasťou riešenia vybudovanie databanky zhromažďujúcej v pravidelných intervaloch dáta z interných a externých zdrojov. Dátový sklad bude údaje nielen spracovávať, ale vytvárať medzi nimi súvisiace vzťahy s cieľom poskytovania kvalitných informácií pre riadenie EXIMBANKY SR, ale i MF SR pre výkon dohľadu nad EXIMBANKOU SR, skvalitnenia poskytovania služieb klientom, čo najväčšieho rozsahu penetrácie využívania elektronickej služby, zefektívnenia administratívnych procesov pri vybavovaní služieb poskytovaných EXIMBANKOU SR, zjednodušenia a zrýchlenia dostupnosti informácií klientom s cieľom kvalitatívneho obratu výmeny spracovania bankových a poisťných informácií exportno-importného charakteru od manuálneho k elektronickeému medzi klientmi a EXIMBANKOU SR. Súčasťou riešenia bude aj centrálna úložiska elektronickej dokumentov, vrátane ich centrálnej evidencie, kde budú uložené všetky elektronickej dokumenty, ako i relevantné papierové dokumenty konvertované do elektronickej formy. Systém musí obsahovať používateľské aplikačné vybavenie workflowu upravovaného internou legislatívou exportno-importných smerníc v rámci IS EXIMBANKY SR. Ako centrálna brána bude slúžiť aplikačné programové riešenie elektronickej podateľne, ktorá musí nahradiť klasickú podateľňu a dodržiavať štandardy legislatívy platnej pre EXIMBANKU SR, ako aj internej bankovej a poisťnej exportno-importnej legislatívy a musí byť pripravená na integráciu s modulom ePodateľňa ÚPVS. Systém bude poskytovať evidenciu a správu všetkých požiadaviek na bankové a poisťné exportno-importné služby zadaných do systému, prostredníctvom ktorej bude môcť klient získať informácie o stave ním zadanej požiadavky, sledovať bankový a poisťný exportno-importný workflow (WF), procesné stavy jednotlivých fáz bankového a poisťného exportno-importného procesu, stav vybavenia žiadosti, identifikovať reporty a iné dokumenty vytvorené v interných IS EXIMBANKY SR, súvisiacich s konkrétnou exportno-importnou požiadavkou. Riešenie bude zabezpečovať verifikáciu dôležitých informácií potrebných pre jednotlivých klientov o potenciálnych alebo existujúcich partneroch klienta (týkajúcich sa jeho exportných alebo importných aktivít) a rovnako bude poskytovať a monitorovať exportno-importné aktivity klienta (žiadosti o bankové a poisťné služby) s cieľom zefektívniť jeho rozhodovanie a ďalších exportno-importných činnostiach a bankových a poisťných požiadavkách smerovaných do EXIMBANKY SR.

Súčasťou dodávky bude aj vytvorenie bankových a poisťných exportno-importných formulárov a ich sprístupnenie podľa požadovaných kritérií. Systém umožní spracovávanie dát so zaručeným

elektronickým podpisom a prístup k funkcionalite bude riešený distribuovane prostredníctvom definovaných prístupových práv. Súčasťou dodávky bude aj návrh a realizácia primeraných bezpečnostných opatrení pre APV.

APV IS ES EXIMBANKY SR bude poskytovať bankové a poisťné exportno-importné služby pre Rámcové poisťné zmluvy, Úverové zmluvy, Refinančné úvery na podporu vývozu, Priame úvery na podporu vývozu, Priame úvery na financovanie investície v zahraničí, Vývozný odberateľský úver, Dovozy úvery na technológiu, Vývozný odberateľský úver proti politickým a komerčným rizikám, Investície slovenských právnických osôb v zahraničí, Poistenie krátkodobých dodávateľských úverov proti komerčným, politickým a kombinovaným rizikám, Poistenie strednodobých a dlhodobých dodávateľských úverov proti politickým a komerčným rizikám, Poistenie vývozných odberateľských úverov proti politickým a komerčným rizikám, Poistenie výrobného rizika, Poistenie úverov na financovanie výroby na vývoz proti riziku nesplatenia úveru v dôsledku neschopnosti vývozcu splniť podmienky vývozného kontraktu, Poistenie potvrdeného neodvolateľného dokumentárneho akreditívu, Poistenie investícií slovenských právnických osôb v zahraničí, Poistenie úverov súvisiacich s investíciou slovenských právnických osôb v zahraničí proti riziku nesplatenia úveru, Poistenie vývozných úverov.

Pri realizácii predmetu zákazky bude vytvorený projektový výbor zložený zo zástupcov verejného obstarávateľa a záujemcu, ktorý bude riadiť dodávky predmetu zákazky. Dodávka predmetu zákazky sa musia riadiť Výnosom MF SR č. 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a metodického pokynu MS SR č. MF/23579/2011-165 k výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júna 2010 č. 312/2010-132 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Elektronické služby bankových a poisťných exportno-importných procesov EXIMBANKY SR budú prevádzkované na existujúcom technologickom zariadení (HW) a príslušnom softvérovom vybavení (SW), ktorého prípadne rozšírenie zabezpečí verejný obstarávateľ, t.j. HW a SW nie je súčasťou dodávky predmetu zákazky.

2.2 Hlavný predmet zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný slovník:	72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
-----------------	------------	--

Doplňujúce predmety podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný slovník:	72212000-4	Programovanie aplikačného softvéru
	72212211-1	Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem
	72222300-0	Služby informačných technológií
	72230000-6	Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)
	72240000-9	Systémové analýzy a programovanie
	72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
	72262000-9	Vývoj softvéru
	72263000-6	Implementácia softvéru
	72300000-8	Dátové služby
	72310000-1	Spracovanie údajov
	72311100-9	Konverzia údajov
	72316000-3	Analýza údajov
	72317000-0	Ukladanie údajov
	72318000-7	Prenos údajov
	72319000-4	Poskytovanie údajov
	80531200-7	Technické školenia

Podrobný opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch časť B. Opis predmetu zákazky a v časti C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

2.3 V prípade, že sa jednotlivé položky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný predmet zákazky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami a parametrami.

2.4 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.

- 2.5 Predpokladaná hodnota zákazky je 3.656.800,00 (slovom: trimiliónyšesťstopäťdesiatšesťosemsto EUR).

3. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa pridelených z fondov spoločenstva – Európsky fond regionálneho rozvoja, Operačný program informatizácia spoločnosti. Financovanie projektu sa riadi podmienkami financovania a platobnými dojednaniami v súlade so systémom finančného riadenia SF a KF na programové obdobia 2007 – 2013.

Preddavok na dodávku predmetu zákazky sa neposkytuje, platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa na základe faktúry vystavenej dodávateľom, splatnosť faktúr je 60 dní.

4. ZMLUVA

- 4.1. Výsledkom užšej súťaže bude uzatvorenie zmluvy o dielo v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení) na dodanie predmetu zákazky (ďalej len „Zmluva“), ktorá je zákazkou na poskytovanie prioritných služieb kategórie 7 prílohy č. 2 k zákonu o verejnom obstarávaní v znení po 20. novele podľa § 4 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok (znenie zmluvy o dielo) a požiadaviek na dodanie predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch časť C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vrátane časti B. Opis predmetu zákazky.
- 4.3. Ak dodávateľ (úspešný uchádzač v tejto užšej súťaži, s ktorým verejný obstarávateľ podpíše zmluvu o dielo) nie je povinný predložiť zoznam subdodávateľov v ponuke, je povinný ho v prípadoch podľa § 32 odseku 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a v rozsahu údajov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní predložiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom; to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke podľa bodu 14.2.5.
- 4.4. Dodávateľ (úspešný uchádzač v tejto užšej súťaži, s ktorým verejný obstarávateľ podpíše zmluvu o dielo) je povinný počas plnenia zmluvy o dielo oznámiť akúkoľvek zmenu subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom. Zmenený subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ predloží spolu s oznámením o zmene subdodávateľa aj doklady preukazujúce, že subdodávateľ spĺňa podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.4.1. Za subdodávateľa zapísaného v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013 (t. j. subdodávateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) predloží osvedčenú listinnú podobu elektronického odpisu, opatrenú osvedčovacou doložkou.
- 4.4.2. Za subdodávateľa zapísaného v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 (t. j. subdodávateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) predloží potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov. Avšak je potrebné, aby za tohto subdodávateľa preukázal, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak ani tento údaj potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti za subdodávateľa zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 preukáže tým, že predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok [§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) zákona o verejnom obstarávaní].
- 4.4.3. Za subdodávateľa, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, predloží doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky:
Exportno-importná banka Slovenskej republiky, Grösslingová 1, 813 50 Bratislava, mestská časť Bratislava – mestská časť Staré mesto, Slovenská republika
- 5.2. Požadovaný termín dodania predmetu zákazky - Verejný obstarávateľ požaduje dodať dielo do 19 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo, najneskôr však do 31.10.2015.

6. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 6.1. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa užšej súťaže nemôže zúčastniť.
- 6.2. Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti v užšej súťaži. Iba takých záujemcov, ktorí splnia podmienky pre účasť, vyzve verejný obstarávateľ na predloženie ponúk a poskytne im súťažné podklady.
- 6.3. Ak ponuku predloží uchádzač, ktorý nespĺňa podmienku uvedenú v bode 6.1 a 6.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude neotvorená vrátená záujemcovi.
- 6.4. Ponuku môže predložiť uchádzač - skupina podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač v postavení skupiny dodávateľov, ktorý predloží ponuku, musí mať rovnaké zloženie ako uchádzač v postavení skupiny dodávateľov, ktorý požiadal o účasť, preukázal splnenie podmienok účasti v rámci predmetnej užšej súťaži a následne ho verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky a poskytol mu súťažné podklady.
- 6.5. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila právne vzťahy podľa § 31 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.6. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 7.1. Variantné riešenia podľa § 37 zákona nie sú povolené. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

8. PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti, t. j. **do 02. septembra 2014**.
- 8.2. V prípade uplatnenia revízných postupov v čase pred uzavretím zmluvy, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. V takomto prípade zabezpečí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa predĺženie platnosti bankovej záruky. V prípade nezabezpečenia predĺženia bankovej záruky bude ponuka uchádzača vylúčená podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

9. NÁKLADY NA PONUKU

- 9.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 9.2. Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

II. ČASŤ KOMUNIKÁCIA, VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, t.j. písomne prostredníctvom pošty, faxu alebo elektronicky v slovenskom jazyku. Písomnosti zasielané faxom alebo elektronicky musí uchádzač doručiť aj poštovou zásielkou alebo osobne do 3 pracovných dní.
- 10.2. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne poštovou zásielkou.
- 10.3. Zápisnica z otvárania ponúk v prípade elektronickej aukcie (ďalej len „eAukcie“) sa nezasiela. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému pre elektronické aukcie a následne aj v listinnej podobe.
- 10.4. V prípade uplatnenia revízných postupov záujemcu alebo uchádzača, musí byť použitá listinná forma komunikácie, t.j. žiadosť o nápravu alebo námietka musia byť doručené poštou alebo osobne a to v písomnej forme.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže uchádzač požiadať o ich vysvetlenie spôsobom uvedeným v bode 10.1.
- 11.2. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa bude žiadosť o vysvetlenie doručená verejnemu obstarávateľovi na adresu/e-mail v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov **do 05. februára 2014 do 10.00 hod.** podľa bodu 10.1.
- 11.3. Na každú požiadavku o vysvetlenie poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie a usmernenie bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada v určenej lehote.
- 11.4. Informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môžu byť najneskôr šesť dní pred termínom predloženia ponúk upravené vydaním spresňujúcich informácií, či už z vlastného podnetu verejného obstarávateľa alebo na požiadanie záujemcu. Verejný obstarávateľ oznámi doplnenie súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Akékoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Spresnenie súťažných podkladov nebude mať vplyv na predĺženie lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a výzvou na preloženie ponuky.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

III. ČASŤ PRÍPRAVA PONUKY

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Celá ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

14. OBSAH PONUKY

- 14.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

- 14.2. **Obsah ponuky označenej slovom „Ostatné“ predložená v listinnej forme musí obsahovať tieto doklady:**

14.2.1. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15.2.1 týchto súťažných podkladov a pripísanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, overí verejný obstarávateľ interne.

14.2.2. Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailovú adresu osoby, ktorá sa zúčastní e-aukcie v mene uchádzača.

14.2.3. Ponuka uchádzača na dodanie predmetu zákazky, ktorou uchádzač preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa súťažných podkladov častí B. Opis predmetu zákazky a bude rešpektovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch častí B. Opis predmetu zákazky a v časti C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač predloží popis ním ponúkaného predmetu zákazky. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

14.2.4. Návrh Zmluvy musí byť vyhotovený podľa súťažných podkladov častí C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača bez doplneného návrhu zmluvných cien za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Uchádzač nevyplní čl. XIV. ods.1, čl. XV. ods.1, , čl. XXV bod 5 a 6 zmluvy o dielo. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, čl. XXII. ods.1 písm. b) a doplnenie podpisovej doložky za zhotoviteľa. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane Príloh. Zmluvné ceny doplní úspešný uchádzač po elektronickej aukcii. Uchádzač predloží Zmluvu vrátane všetkých príloh v jednom rovnopise.

14.2.4.1. Uchádzač vyhotoví Prílohu č. 2 Harmonogram zmluvy o dielo (uchádzač musí pri tvorbe harmonogramu rešpektovať najmä požiadavky uvedené v bode 5.2 tejto časti súťažných podkladov a požiadavky uvedené v časti C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov).

14.2.4.2. Uchádzač nevyplní Prílohu č. 3 zmluvy o dielo uvedenú v súťažných podkladoch častí C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť štruktúru a obsah Prílohy č. 3 zmluvy o dielo.

14.2.4.3. Uchádzač vyhotoví Prílohu č. 4 Ponuka uchádzača na dodanie predmetu zákazky zmluvy o dielo – uchádzač do Prílohy č. 4 zmluvy o dielo doplní vlastný návrh plnenia podľa bodu 14.2.3 tejto časti súťažných podkladov.

14.2.4.4. Uchádzač vyhotoví Prílohu č. 11 zmluvy o dielo.

14.2.4.5. Uchádzač predloží zmluvu o dielo vrátane Prílohy č. 1, Prílohy č. 2, Prílohy č. 3, Prílohy č. 4, Prílohy č. 5, Prílohy č. 7, Prílohy č. 9, Prílohy č. 10 a Prílohy č. 11 zmluvy o dielo v jednom rovnopise.

14.2.4.6. Prílohu č. 6 a Prílohu č. 8 zmluvy o dielo uvedené v súťažných podkladoch častí C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky uchádzač v ponuke nepredkladá. Prílohu č. 6 a Prílohu č. 8 zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač pri podpise zmluvy o dielo.

14.2.5. Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia predmetu zákazky ak súčet podielov všetkých zamýšľaných subdodávateľov uchádzača dosahuje sumu najmenej 50 % z hodnoty

plnenia uvedenej v ponuke uchádzača. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť uchádzača za plnenie zmluvy.

14.2.5.1. Uchádzač uvedie identifikačné údaje subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

14.2.5.2. Uchádzač ďalej uvedie predmety subdodávok jednotlivých subdodávateľov.

14.2.5.3. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač za každého subdodávateľa pri podpise zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce, že subdodávateľ spĺňa podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pri predkladaní dokladov sa primerane použijú body 4.4.1, 4.4.2 a 4.4.3 tejto časti súťažných podkladov.

14.2.6. V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Plnomocnenstvo musí byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, ktorí plnomocnenstvo udeľujú, pričom podpisy musia byť úradne overené. Splnomocnenie nemusí predložiť skupina dodávateľov iba v prípade, že splnomocnenie predložené v žiadosti o účasť sa týkalo celého procesu verejného obstarávania vrátane predloženia ponúk.

14.2.7. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov a dokumentov.

14.2.8. Súčasťou ponuky označenej slovom „Ostatné“ musí byť CD/DVD nosič s obsahom kompletnej ponuky slovom „Ostatné“. Požiadavky na predloženie elektronickej podoby ponuky sú uvedené v bode 17.6 tejto časti súťažných podkladov.

14.3. Obsah ponuky označenej slovom „Kritériá“ predložená v listinnej forme musí obsahovať tieto doklady:

14.3.1. Uchádzač predloží vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk“ uvedený v súťažných podkladoch časť D. Kritérium na hodnotenie ponúk.

14.3.2. Uchádzač predloží cenu za predmet zákazky spôsobom podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov štruktúre podľa jednotlivých položiek predmetu zákazky. Uchádzač vyplní tabuľku v súťažných podkladoch príloha č. 3 zmluvy o dielo v časti C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Úspešný uchádzač predloží novú tabuľku, v ktorej upraví ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky tak, aby zmluvná cena za celý predmet zákazky s DPH v EUR v tabuľke zodpovedala zmluvnej cene za celý predmet zákazky s DPH v EUR, ktorú ponúkol v elektronickej aukcii. Táto tabuľka stane súčasťou Zmluvy.

14.3.3. Súčasťou ponuky označenej slovom „Kritériá“ musí byť CD/DVD nosič s obsahom kompletnej ponuky slovom „Kritériá“. Požiadavky na predloženie elektronickej podoby ponuky sú uvedené v bode 17.6 tejto časti súťažných podkladov.

14.4. Pod označením „osoba oprávnená konať v mene uchádzača/odberateľa/člena skupiny dodávateľov“ sa rozumie pri právnickej osobe – štatutárny orgán uchádzača/odberateľa/člena skupiny dodávateľov alebo osoba poverená konať v mene štatutárneho orgánu uchádzača/odberateľa/člena skupiny dodávateľov na základe plnej moci s uvedením mena, priezviska a funkcie; pri fyzickej osobe – osoba, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie, alebo osoba poverená konať v mene osoby, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie, na základe plnej moci, s uvedením mena, priezviska a funkcie.

14.5. Pod označením „doklad“ sa rozumie iba originál dokladu alebo jeho úradne overená fotokópia, pri určení „nie starší ako tri mesiace“ sa požaduje, aby predložené doklady neboli od svojho vystavenia staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav uchádzača v čase, v ktorom sa zúčastňuje na tejto užšej súťaži, ak nie je uvedené inak.

15. ZÁBEZPEKA

15.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 100.000, EUR (slovom: jednototísíc EUR).

- 15.2.** Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.2.1.** Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - 15.2.2.** Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 15.3.** Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1.** V prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
 - 15.3.1.1.** Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
 - 15.3.1.2.** Banková záruka musí byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
 - 15.3.1.3.** Doba platnosti bankovej záruky musí byť v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponuky.
 - 15.3.1.4.** Z bankovej záruky vystavenej bankou ďalej musí vyplývať, že
 - 15.3.1.4.1.** Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa,
 - 15.3.1.4.2.** Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy.
 - 15.3.1.4.3.** Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom a banke predĺženie lehoty viazanosti ponúk z dôvodu uplatnenia revízných postupov,
 - 15.3.1.4.4.** Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1.,
 - 15.3.1.4.5.** Banka sa zaväzuje zaplatiť na účet verejného obstarávateľa zábezpeku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie,
 - 15.3.1.4.6.** Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
 - 15.3.1.5.** Banková záruka zanikne:
 - 15.3.1.5.1.** Plnením banky v rozsahu v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 15.3.1.5.2.** Odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia verejného obstarávateľa doručeného uchádzačovi,
 - 15.3.1.5.3.** Uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z dôvodu predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. tejto časti súťažných podkladov.
 - 15.3.1.6.** Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
 - 15.3.1.7.** Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená prekladom do slovenského jazyka.
- 15.3.2.** V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 15.3.2.1.** Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v:
EXIMBANKA SR
číslo účtu: 3592020091/8160
variabilný symbol: 5473/440-2012
špecifický symbol: IČO uchádzača
IBAN: SK79 8160 0000 0035 9202 0091
SWIFT: EXSKSKBX
Pre platby z krajín, ktoré nemajú domácu menu EUR
VÚB, a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava
číslo účtu: 1001313038/0200
variabilný symbol: 5473/440-2012
špecifický symbol: IČO uchádzača
IBAN: SK95 0200 0000 0010 0131 3038
- 15.3.2.2.** Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.3.2.3.** Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač z užšej súťaže vylúčený.
- 15.3.2.4.** Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.3.2.5.** Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodov 15.1., ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača.
- 15.4.** Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 15.2.
- 15.5.** V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky
- 15.6.** Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uchádzačov, v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy.
- 15.7.** Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak
- uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní
 - vylúčil ponuku uchádzača pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.8.** Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil užšiu súťaž podľa § 46 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9.** Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy.
- 15.10.** Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich banka poskytla.
- 15.11.** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť originál bankovej záruky. V prípade, že bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale),

t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavke na vrátenie originálu bankovej záruky nevyhoví.

- 15.12. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať požiadavku banky na úradné overenie podpisu štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa, resp. požiadavku banky na doručenie oznámenia o uvoľnení záruky prostredníctvom banky verejného obstarávateľa pri vrátení bankovej záruky.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY

- 16.1. Určenie zmluvnej ceny a spôsob jej výpočtu musí byť jasný a zrozumiteľný.
- 16.2. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ako cena maximálna vrátane DPH.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky bude vyjadrená v EUR.
- 16.4. Uchádzačom navrhnutá cena za dodanie predmetu zákazky musí byť určená ako maximálna vrátane všetkých súvisiacich nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb. Uchádzač v ponuke uvedie ceny v EUR tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu. Verejný obstarávateľ požaduje zaokrúhliť všetky ceny najviac na dve desatinné miesta
- 16.5. Cenu za dodanie predmetu zákazky je možné zmeniť iba pri podstatnej zmene podmienok vyplývajúcich z právnych predpisov Slovenskej republiky (zmena výšky DPH, cla, dovoznej prirážky a pod.).
- 16.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky uvedie v zložení:
- 16.6.1. navrhovaná jednotková zmluvná cena bez DPH
 - 16.6.2. navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH
 - 16.6.3. sadzba DPH a výška DPH
 - 16.6.4. navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH
- 16.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom za dodanie predmetu zákazky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
- 16.8. Verejný obstarávateľ je registrovaný na platenie dane z nadobúdania tovaru v tuzemsku z iného členského štátu. Registrácia je podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 16.9. Ak ponuku predkladá uchádzač, ktorého sídlom je iný členský štát Európskej únie ako Slovenská republika a k časti predmetu zákazky nebude fakturovať DPH, uvedie cenu podľa bodu 16.6. V takom prípade je fakturovanou cenou cena bez DPH v EUR. DPH uhradí verejný obstarávateľ.

17. VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1. Časť ponuky označená slovom „Ostatné“ a časť ponuky označená slovom „Kritériá“ musia byť vyhotovené v písomnej forme, a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 17.2. Uchádzač predloží časť ponuku označenú slovom „Ostatné“ a časť ponuky označená slovom „Kritériá“ v jednom originály.
- 17.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ a časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch musia byť v časti ponuke označenej slovom „Ostatné“ a časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch uvedené inak.
- 17.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ a časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ bol očíslovaný vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.
- 17.5. Verejný obstarávateľ odporúča, aby časť ponuka označená slovom „Ostatné“ časť a časť ponuky označená slovom „Kritériá“ (všetky predkladané doklady) boli zviazané v celku

bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda musí tvoriť jeden celok, za ktorý verejný obstarávateľ považuje použitie napr. knižnej väzby, hrebeňovej väzby doplnenej špagátom, alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača. Na úvodnej strane časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ a časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ uchádzač vyznačí celkový počet strán ponuky.

- 17.6.** Ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

IV. ČASŤ PREDKLADANIE PONUKY

18. OZNAČENIE OBALU PONUKY A PREDKLADANIE JEJ ČASŤÍ

- 18.1. Uchádzač preloží ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „Ostatné“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „Kritériá“, t.j. vloží do veľkej obálky časť ponuky označenú slovom „Ostatné“ v samostatnom obale a časť ponuky označenú slovom „Kritériá“ v samostatnom obale.
- 18.2. Veľká obálka musí obsahovať nasledovné údaje :
- 18.2.1. Adresu uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov.
 - 18.2.2. Adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania).V prípade ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak uvedie aj adresy všetkých členov skupiny dodávateľov.
 - 18.2.3. Označenie „**Súťaž – neotvárať**“.
 - 18.2.4. Označenie heslom užšej súťaže „**Elektronické služby Eximbanky**“.
- 18.3. Uchádzač vloží časť ponuky označenú slovom „Ostatné“ do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený tak, aby pri otváraaní časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ bolo zrejmé, že nedošlo k porušeniu obalu pred termínom otvárania ponuky.
- 18.4. Obal časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ musí obsahovať nasledovné údaje :
- 18.4.1. Adresu uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov.
 - 18.4.2. Adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania).V prípade ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak uvedie aj adresy všetkých členov skupiny dodávateľov.
 - 18.4.3. Označenie „**Súťaž – neotvárať – časť ponuky OSTATNÉ**“.
 - 18.4.4. Označenie heslom užšej súťaže „**Elektronické služby Eximbanky**“.
- 18.5. Uchádzač vloží časť ponuky označenú slovom „Kritériá“ do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený tak, aby pri otváraaní časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ bolo zrejmé, že nedošlo k porušeniu obalu pred termínom otvárania ponuky.
- 18.6. Obal časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ musí obsahovať nasledovné údaje :
- 18.6.1. Adresu uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov.
 - 18.6.2. Adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania).V prípade ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak uvedie aj adresy všetkých členov skupiny dodávateľov.
 - 18.6.3. Označenie „**Súťaž – neotvárať – časť ponuky KRITÉRIÁ**“.
 - 18.6.4. Označenie heslom užšej súťaže „**Elektronické služby Eximbanky**“.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1. Ponuku je potrebné doručiť na adresu uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov. Pri osobnom doručení je potrebné ponuku doručiť a to v pracovných dňoch pondelok – piatok od 8:00 do 15:00.
- 19.2. Lehota na predkladanie ponúk je **11. februára 2014 do 10.00 hod.** Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 19.3. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 19.5. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na uvedenej adrese mu verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky, ktoré je uvedené v Prílohe č.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.6. Ak ponuku predloží uchádzač po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude mu ponuka vrátená neotvorená.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponuky t. j. do **11 februára 2014 do 10.00 hod.**

- 20.2.** Odvolanie ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky podpísaným uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu podľa bodu 19.1. v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3.** Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne a doručením novej ponuky na adresu podľa bodu 19.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponuky.

V. ČASŤ OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. OTVÁRANIE PONUKY

- 21.1. Na otváranie ponúk sa primerane použijú ustanovenia § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2. Otváranie časti ponúk označených slovom „Ostatné“ sa uskutoční dňa **11 februára 2014 o 10.05 hod** na adrese uvedenej v bode 1. tejto časti súťažných podkladov v sídle verejného obstarávateľa spôsobom podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.3. Časť ponuky označenej slovom „Kritériá“ bude otvorená v termíne určenom podľa § 41 ods. 2 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.4. Pri vyhodnocovaní ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu, preto otváranie ponúk je neverejné (bez prítomnosti uchádzačov, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk). Na neverejnom otváraní ponúk sa zúčastnia výlučne členovia komisie verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov podľa § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní komisia verejného obstarávateľa nezverejňuje a zápisnica podľa § 41 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní sa neposiela.

22. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 22.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety tohto bodu nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní (najmä ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní) a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu podľa § 47a Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1994 Zb. v znení neskorších predpisov).
 - Obchodné tajomstvo je podľa týchto súťažných podkladov jedna individuálna informácia alebo taká množina informácií o uchádzačovi alebo o záujemcovi, ktorých zverejnenie nie je povinné podľa osobitných predpisov (nie sú to povinne zverejňované informácie) a ktorých zverejnenie by spôsobilo alebo mohlo spôsobiť poškodenie oprávnených obchodných záujmov uchádzača alebo záujemcu. O tom, čo je predmetom obchodného tajomstva, rozhoduje vo verejnom obstarávaní uchádzač a záujemca. Zverejnenie obchodného tajomstva bez súhlasu uchádzača alebo záujemcu sa považuje za hrubé porušenie pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a môže mať trestnoprávne následky. Obchodné tajomstvo má črty súkromnoprávnej povahy (jeho právna úprava je obsiahnutá v kódexe obchodného práva). Obchodné tajomstvo je významom podľa slovenského zákona o verejnom obstarávaní totožné s právnou úpravou podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) v ustanoveniach § 17 až § 20. Obchodným tajomstvom sú všetky skutočnosti obchodnej, výrobné alebo technickej povahy, ktoré súvisia so subjektom oprávneným dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavenú prácu a ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, pričom nie sú pre iné porovnateľné subjekty na vnútornom trhu Slovenskej republiky alebo na spoločnom trhu členských štátov Európskej únie bežne dostupné, majú byť podľa vôle tohto oprávneného subjektu utajené a oprávnený subjekt zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Aby určitá množina skutočností tvorila obchodné tajomstvo, musí obsahovať všetkých päť nasledovných významových znakov:
 - Znaky obchodnej povahy, napríklad databáza zákazníkov (klientov, obchodných partnerov) oprávneného subjektu, obchodné plány, odbytové možnosti, marketingové štúdie, reklamné aktivity, katalóg obchodných zmlúv, obeh účtovných dokladov, kalkulácia nákladov, cenotvorba (určovanie cien výrobkov a služieb), finančné a výročné správy oprávneného subjektu, strategické zámery oprávneného subjektu do budúcnosti, analýzy podnikateľského rizika,

daňovo-odvodové zaťaženie oprávneného a údaje o tržbách a obrate firmy. Znaky výrobnej povahy (napríklad údaje týkajúce sa výrobného procesu a jeho racionalizácie alebo reštrukturalizácie, postupy inovácie výroby, automatizácie výroby a vyčíslovania noriem prirodzených úbytkov). Znaky technickej povahy, napríklad technické predlohy, návody, výkresy, vzory, modely (prototypy) výrobkov, technické a konštrukčné riešenia, zlepšovacie návrhy, projektová dokumentácia a výsledky vývoja a výskumu.

- Znaky materiálnej a nemateriálnej hodnoty. Skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo musia mať skutočnú alebo aspoň predpokladanú materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu. Hodnota týchto skutočností musí byť aktuálne preukázaná (obchodný kontrakt, podľa ktorého dochádza k plneniu), alebo je daná potenciálne do budúcnosti (marketingová štúdia, na základe ktorej zvolí oprávnený subjekt ďalší postup). Tieto skutočnosti majú pritom materiálnu, čiže v peniazoch vyčísliteľnú hodnotu, alebo sú nositeľom hodnoty nemateriálnej povahy, ktorá sa nedá v peniazoch bezprostredne k určitému dátumu vyčísliť.

- Znaky nedostupnosti na vnútornom trhu Slovenskej republiky alebo na spoločnom trhu členských štátov Európskej únie. Znamená to, že nie sú bežne prístupné na trhu medzi oprávnenými subjektmi podnikajúcim v porovnateľnom predmete podnikania alebo predmete činnosti, v ktorom podniká oprávnený subjekt prevádzkujúci organizáciu, na ktorý je obchodné tajomstvo naviazané. V zmysle tejto skupiny znakov je obchodné tajomstvo v štandardnom prostredí komparatívnou výhodou oprávneného subjektu, ktorý ním disponuje vo vzťahu ku konkurencii.

- Znaky neverejnosti (utajenosti) vôle oprávneného subjektu. Obchodný zákonník neupravuje, akým spôsobom má oprávnený subjekt prejaviť vôľu, že určité skutočnosti považuje za obchodné tajomstvo a z tohto titulu majú byť podľa jeho vôle utajené. Pretože Obchodný zákonník nevyžaduje, aby bol prejav vôle oprávneného subjektu transformovaný do písomnej podoby, postačuje, ak sa tak stane aj ústnym neformálnym spôsobom. Aby sa však oprávnený subjekt nedostal do dôkaznej núdze, býva zvykom vydať v písomnej forme obežník alebo interný príkaz adresovaný zamestnancom spoločnosti alebo iným dotknutým osobám, v ktorom sa uvedie predmet obchodného tajomstva s dodatkom, že tieto skutočnosti majú byť podľa jeho vôle pri práci s utajovanými skutočnosťami na stupni utajenia „vyhradené“ v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Znaky zabezpečenia utajenia. Obchodný zákonník v žiadnom ustanovení neurčuje, akým spôsobom má oprávnený subjekt zabezpečiť utajenie svojho obchodného tajomstva. Osobitným spôsobom utajenia je kódovanie (inštalovanie bezpečnostného číselného kódu) vstupu do počítačových systémov alebo zadanie vstupných hesiel v technických nosičoch informácií (disketa, CD), v pamäti ktorých sú uložené údaje obsahujúce obchodné tajomstvo. Inou možnosťou je uloženie dokumentov alebo pamäťových médií s údajmi do trezoru alebo do depozitu súdu, prípadne do notárskej úschovy a podobne. Sem patrí aj stráženie sídla firmy súkromnou bezpečnostnou službou alebo nainštalovanie EZS vrátane bezpečnostných kamier do objektu a jeho napojenie na pult centrálnej ochrany.

- Uchádzač je oprávnený označiť vo svojej ponuke za obchodné tajomstvo len také skutočnosti, ktoré sa vyznačujú všetkými piatimi významovými znakmi. Uchádzač nie je oprávnený označiť za obchodné tajomstvo žiadne také skutočnosti, ktorých zverejnenie je povinné podľa osobitných predpisov. Ak ktorékoľvek skutočnosti v ponuke uchádzača spĺňajú uvedené päť významových znakov a uchádzač ich napriek tomu v procese zadávania zákazky verejným obstarávaním zverejní, prestávajú byť pre účely verejného obstarávania obchodným tajomstvom.

22.2. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

22.3. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

23. VYHODNOTENIE A VYSVETLENIE PONÚK

23.1. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré splnili podmienky účasti z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré sú uvedené vo výzve na preloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch a náležitosti ponuky.

23.3. Komisia vylúči ponuky uchádzačov, ktoré nespĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré sú uvedené vo výzve na preloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Pretože verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku ponuky, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

- 23.4. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5. Ak ponuka obsahuje mimoriadne nízku ponuku, komisia postupuje podľa § 42 ods. 3 až 42 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.6. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky podľa § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, len podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vo výzve na preloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v súťažných podkladoch časť D. **Kritérium na hodnotenie ponúk.**
- 23.8. Uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené, budú pozvaní do elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa použije aj v prípade, ak účastníkom aukcie bude len jeden uchádzač. Podrobnosti o elektronickej aukcii sú uvedené v súťažných podkladoch časť D. **Kritérium na hodnotenie ponúk.**

24. MENA SÚŤAŽE

- 24.1. Ceny uvedené v ponuke sa budú vyhodnocovať v EUR s DPH podľa kritéria a spôsobom určeným v súťažných podkladoch časť D. Kritérium na hodnotenie ponúk.

VI. ČASŤ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 25.1.** Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote do desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 25.2.** Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

26. UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1.** Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 ponúk podľa § 45 ods. 2 až ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.2.** Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá až po odsúhlasení postupu verejného obstarávania riadiacim orgánom a vyhradzuje si právo upraviť obsah zmluvy na základe pokynov tohto riadiaceho orgánu.
- 26.3.** Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby zmluva mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na uzatvorenie zmluvy písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ môže zmluvu uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby zmluva mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na uzavretie zmluvy písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby zmluva mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na uzavretie zmluvy písomne vyzvaní.

VII. ČASŤ ZRUŠENIE VYHLÁSNÉHO POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

27. ZRUŠENIE VYHLÁSENÉHO POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásené verejné obstarávanie podľa ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak ani jedna nevyhovuje finančným predpokladom verejného obstarávateľa a ponukové ceny budú nad rámec schválených finančných prostriedkov pridelených na tento projekt.
- 27.2. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení užšej súťaže s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

VIII. ČASŤ REVÍZNE POSTUPY

28. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU A NÁMIETKA

- 28.1. Zaujemca alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a), písm. b) alebo písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Zaujemca alebo osoba, ktorá podľa bodu 28.1 podala verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa k podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.
- 28.3. Uchádzač, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa alebo orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní podáva priamo na Úrad pre verejné obstarávanie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní. V týchto prípadoch, uchádzač, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa nepodáva vôbec žiadosť o nápravu verejnému obstarávateľovi.
- 28.4. Povinnosť doručiť žiadosť o nápravu verejnému obstarávateľovi sa nevzťahuje na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Potvrdenie o predložení ponuky

vydané uchádzačovi alebo ním poverenej osobe v súlade s § 39 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejné obstarávanie: nadlimitná zákazka
Názov predmetu zákazky: „Elektronické služby bankových a poisťných exportno-importných procesov v spoločnosti EXIMBANKA SR“
Postup: užšia súťaž

Obchodné meno uchádzača: _____

Adresa sídla uchádzača vrátane PSČ: _____

Ponuka predložená v počte obálok: _____
vedie sa počet obálok, prípadne aj ich poškodenie

Na mieste: Exportno-importná banka Slovenskej republiky, Grösslingová 1, 813 50 Bratislava – mestská časť Staré mesto

Ponuka predložená dňa: _____ **o hodine:** _____
deň, mesiac, rok hodina, minúta

Ponuka predložená prostredníctvom zástupcu uchádzača: _____ **identifikovaného**
titul, meno, priezvisko číslo preukazu totožnosti

Obálka(-y) s ponukou poškodená **áno** **nie**

Meno, priezvisko a podpis osoby ktorá ponuku prevzala

Meno, priezvisko a podpis osoby ktorá ponuku osobne doručila

Toto tlačivo sa použije len v prípade, že neboli na doručenie ponuky použité poštové alebo doručovacie služby vrátane kuriéra (pri osobnom doručení).

Tlačivo sa vyplní dva krát a podpíšu ho obe strany.

Jeden rovnopis obdrží uchádzač (osoba, ktorá ponuku doručila), druhý rovnopis je súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa o tomto verejnom obstarávaní.